

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pani Halina Pączek
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Łąckiej Górnej

Wniosek
o przyjęcie do klasy publicznej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata												
2	Data urodzenia kandydata												
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)												
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki											
		Ojca											
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki		Telefon do kontaktu									
				Adres poczty elektronicznej									
		Ojca		Telefon do kontaktu									
				Adres poczty elektronicznej									

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej²

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)³

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

3 Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

*** jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt

Oświadczenia wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (*Prawo Oświatowe art. 151 ust.3*)

.....
Data i czytelny podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW ORAZ RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Łąckiej Górnej, e-mail splakta@zegocina.pl telefon 146131623 reprezentowana przez Halinę Pączek
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2021.1082).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie,
czasie usunięcia oraz moich prawach

.....

Załączniki:

-;
-;
-;