PROCEDURY
PRAC PISEMNYCH, EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO
I EGZAMINU POPRAWKOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁĄKCIE GÓRNEJ

I. Prace pisemne.

§ 1

Zasady organizacji sprawdzianów i innych prac kontrolnych całogodzinnych:

1. W ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy prace pisemne całogodzinne.
1. W jednym dniu uczniowie mogą pisać tylko jedną całogodzinną pracę pisemną.
2. Prace pisemne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i nauczyciel dokonuje wpisu w terminarzu dziennika elektronicznego.
3. W przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest napisać dany sprawdzian lub inną pracę kontrolną w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania sprawdzianu lub innej pracy kontrolnej, praca ucznia zostaje unieważniona, uczniowi wpisuje się negatywną uwagę do dziennika i ma obowiązek ponownego przystąpienia do sprawdzianu lub innej pracy kontrolnej w terminie dwóch tygodni ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne .
5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w ciągu dwóch tygodni od uzyskania oceny.
6. Uczeń może przystąpić do poprawy ocen wyższych niż niedostateczna w terminie dwóch tygodni od uzyskania oceny ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku punktowego oceniania sprawdzianów i innych prac kontrolnych obowiązuje następujący przelicznik procentowy punktów na ocenę:

100% - 98% - celujący
97% - 90% - bardzo dobry
89% - 70% - dobry
69% - 50% - ocena dostateczny

49% - 30% - ocena dopuszczający

29% - 0% - ocena niedostateczny

8. Nauczyciel danego przedmiotu może zmodyfikować w/w zasady dla uczniów mających zalecenia wydłużenia czasu pracy.

9. Nauczyciel wciągu 10 dni swojej pracy zobowiązany jest do udostępnienia sprawdzonych i ocenionych sprawdzianów lub innych prac kontrolnych uczniom.

10. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace nauczyciel jest zobowiązany udostępnić sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną w czasie uzgodnionym z uczniem i krótko ją omówić.

§ 2

Zasady organizacji krótkich pisemnych prac kontrolnych- kartkówek (max. 20 min.):

1. Kartkówki mogą być

- niezapowiedziane i obejmują w materiał z trzech ostatnich lekcji,
- zapowiedziane i mogą obejmować więcej niż trzy tematy.

2. W jednym dniu uczniowie mogą pisać kartkówki z każdego przedmiotu, ale jedną na danym przedmiocie.

3. W przypadku nieobecności uczeń może napisać daną kartkówkę w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego pisania kartkówki, praca ucznia zostaje unieważniona, uczniowi wpisuje się negatywną uwagę do dziennika. Uczeń ma obowiązek ponownego przystąpienia do kartkówki w terminie dwóch tygodni ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne .

5. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od jej uzyskania w terminie ustalonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

6. W przypadku punktowego oceniania kartkówek obowiązuje następujący przelicznik procentowy punktów na ocenę:

100% - 98% - celujący

97% - 90% - bardzo dobry

89% - 70% - dobry

69% - 50% - ocena dostateczny

49% - 30% - ocena dopuszczający

29% - 0% - ocena niedostateczny

9. Nauczyciel danego przedmiotu może zmodyfikować w/w zasady dla uczniów mających zalecenie wydłużenia czasu na pracach pisemnych.
10. Nauczyciel wciągu 10 dni swojej pracy zobowiązany jest do udostępnienia sprawdzonych i ocenionych kartkówek uczniom.
11. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione kartkówki nauczyciel jest zobowiązany udostępnić sprawdzoną i ocenioną kartkówkę w czasie uzgodnionym z uczniem.

II. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 1

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na co najmniej połowie ilości zajęć edukacyjnych, przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, wtedy:

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia niesklasyfikowanego lub w uzasadnionej sytuacji wychowawca klasy/pedagog szkolny, mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora o egzamin klasyfikacyjny.
2. Termin złożenia wniosku o egzamin klasyfikacyjny określa dyrektor zarządzeniem o terminach klasyfikacji śródrocznej i rocznej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. W ciągu jednego dnia uczeń może przystąpić maksymalnie do 3 egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 2

Tryb egzaminu klasyfikacyjnego :

1. Jeżeli przyczyny braku podstaw do klasyfikacji były niezależne od ucznia (choroba, przeniesienie z innej szkoły) i są usprawiedliwione:

1.a. podanie rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub wychowawcy do dyrektora,

1.b. ustalenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego,

1.c. powołanie komisji,

1.d. przeprowadzenie egzaminu,

1.e. ustalenie oceny.

2. Jeżeli przyczyną braku podstaw do klasyfikacji były nieobecności nieusprawiedliwione:

2.a. prośba rodziców o egzamin klasyfikacyjny,

2.b. decyzja rady pedagogicznej w tej sprawie,

2.c. ustalenie terminu,

2.d. powołanie komisji,

2.e. egzamin klasyfikacyjny,

2.f. ustalenie oceny.

Egzamin odbywa się nie później niż 5 dni od daty wpływu wniosku o taki egzamin.

Brak podania o egzamin klasyfikacyjny jest jednoznaczny z oceną niedostateczną z danego przedmiotu, co skutkuje brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniem szkoły.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący indywidualny tok nauczania,

1. spełniający obowiązek nauki poza szkołą,

2. zmieniający szkołę a w poprzedniej szkole dany przedmiot nie był realizowany lub konieczne jest wyrównanie różnic programowych.

W przypadkach opisanych w pkt.1-3 termin wyznacza dyrektor w terminie do 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku o egzamin. Dyrektor uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin klasyfikacyjny ucznia w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o nagrywaniu przebiegu egzaminu.

W czasie egzaminu na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub wychowawca.

§ 3

W skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez Dyrektora wchodzą:

1. Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez niego jako przewodniczący,
1. Nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin,
2. W sytuacjach uzasadnionych może do komisji być powołany nauczyciel danego przedmiotu uczący w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą oraz zmieniającego szkołę, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który pozwolił na obowiązek nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor jako przewodniczący komisji,
1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 4

Przebieg egzaminu:

1. Egzamin przeprowadza się:

1.a. w szkole do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej egzamin;

1.b. w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia;

1.c. w szczególnych przypadkach wynikających ze staniu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia bądź rodziców – w przypadku ucznia niepełnoletniego, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje dwa zestawy pytań, konsultując je z innym nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym danego lub pokrewnego przedmiotu, fakt ten zostaje potwierdzony podpisami nauczycieli w przygotowanych zestawach.
3. Zestawy pytań obejmują swym zakresem treści i umiejętności zrealizowane w danym oddziale na pełną skalę ocen.

4. Uczeń przed przystąpieniem do egzaminu okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

5. Uczeń losuje jeden zestaw pytań/zadań praktycznych.

6. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części ustnej i pisemnej trwa łącznie:

6.a. w klasach od I do III – nie mniej niż 30 minut.

6.b. w klasach IV – VIII nie mniej niż 45 minut.

7. Część pisemna oceniana jest według skali punktowo - procentowej zapisanej w procedurach prac pisemnych.

8. Wynik egzaminu jest ustalany i przekazywany uczniowi niepóźnej niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu.

9. Podczas przebiegu egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali i używania urządzeń elektronicznych za wyjątkiem urządzeń z aplikacją medyczną monitorującą stan zdrowia ucznia. W takim przypadku:

9.a. Przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;

9.b. Uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;

9.c. Uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

§ 5

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem :

1. jednej niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

1. dwóch niedostatecznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, które mogą być zmienione w wyniku egzaminu poprawkowego, za zgodą Rady Pedagogicznej (Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego).

Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o stopniu wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Jeżeli egzamin był nagrywany, załącza się również zapis elektroniczny (płyta CD).

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Po wypełnieniu przez komisję protokołu, przewodniczący komisji informuje o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia. Uczeń składa na protokole swój podpis.

§ 6

Uczniowi, który z powodu szczególnych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w określonym terminie z danego przedmiotu lub przedmiotów, dyrektor może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w dodatkowym terminie, na podstawie udokumentowanego wniosku jego rodziców (opiekunów prawnych).

Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu klasyfikacyjnego rodzice/opiekunowie prawni ucznia, a w szczególnych przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny składają do dyrektora najpóźniej w dniu, na który wyznaczono pierwszy termin egzamin klasyfikacyjnego.

W przypadku nieusprawiedliwionego przez jego rodziców/opiekunów prawnych nieprzystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, dyrektor informuje o tym wychowawcę i nauczyciela zajęć, z których dany uczeń był nieklasyfikowany, najpóźniej w następnym dniu po określonym terminie egzaminu klasyfikacyjnego. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wystawia uczniowi z danego przedmiotu:

1.a. w przypadku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną,

1.b. w przypadku klasyfikacji rocznej uczeń nie otrzymuje promocji lub nie ukończy szkoły.

III. Egzamin poprawkowy.

§ 1

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, bez konieczności składania wniosku. Procedury postępowania w takiej sytuacji zapisane są w przepisach praw oświatowego.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice ucznia/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. W uzasadnionej sytuacji wniosek do dyrektora o egzamin poprawkowy składa wychowawca klasy/pedagog szkolny.

W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii

letnich, a określa się go do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom ucznia i pozostawia w dokumentach szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny. Uczeń potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych.

Zagadnienia egzaminacyjne pisemne i ustne oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, który w wyniku klasyfikacji wystawił uczniowi ocenę niedostateczną i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.

§ 2

Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin poprawkowy ucznia w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o nagrywaniu przebiegu egzaminu.

W czasie egzaminu na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub wychowawca.

W skład komisji egzaminacyjnej powołanej przez Dyrektora wchodzą:

1. Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez niego jako przewodniczący,
1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
2. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Nauczyciel, który wystawił uczniowi ocenę niedostateczną może być na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej. W takich sytuacjach może do komisji być powołany nauczyciel danego przedmiot uczący w innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

§ 3

Przebieg egzaminu:

1. Egzamin przeprowadza się:

1.a. w szkole do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej egzamin;

1.b. w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia;

1.c. w szczególnych przypadkach wynikających ze staniu zdrowia ucznia lub jego niepełnosprawności uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu niż szkoła do której uczeń został przyjęty. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje ucznia bądź rodziców – w przypadku ucznia niepełnoletniego, o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje dwa zestawy pytań, konsultując je z innym nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym danego lub pokrewnego przedmiotu, fakt ten zostaje potwierdzony podpisami nauczycieli w przygotowanych zestawach.

3. Zestawy pytań obejmują swym zakresem treści i umiejętności zrealizowane w danym oddziale na pełną skalę ocen.

4. Uczeń przed przystąpieniem do egzaminu okazuje dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

5. Uczeń losuje jeden zestaw pytań/zadań praktycznych.

6. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części ustnej i pisemnej trwa łącznie:

6.a. w klasach od I do III – nie mniej niż 30 minut.

6.b. w klasach IV – VIII nie mniej niż 45 minut.

6.c. w przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.

7. Część pisemna oceniana jest według skali punktowo - procentowej zapisanej w procedurach prac pisemnych, z tym zastrzeżeniem, że wymagania na ocenę dopuszczającą muszą być przez ucznia spełnione w 55%.

8. Egzamin poprawkowy powinien być przeprowadzony w odpowiedniej pracowni (w zależności od zdawanego przedmiotu i zadań egzaminacyjnych), w której znajdują się potrzebne pomoce dydaktyczne.

9. Podczas przebiegu egzaminu obowiązuje zakaz wnoszenia do sali i używania urządzeń elektronicznych za wyjątkiem urządzeń z aplikacją medyczną monitorującą stan zdrowia ucznia. W takim przypadku:

9.a. Przewodniczący komisji upewnia się, że dźwięk połączeń przychodzących jest wyciszony;

9.b. Uczeń umieszcza urządzenie na stole, przy którym pracuje;

9.c. Uczeń sygnalizuje konieczność skorzystania z urządzenia monitorującego stan zdrowia przez podniesienie ręki.

10. Wynik egzaminu jest ustalany i przekazywany uczniowi niepóźnej niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 4

Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o stopniu wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Jeżeli egzamin był nagrywany, załącza się również zapis elektroniczny (płyta CD). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Po wypełnieniu przez komisję protokołu, przewodniczący komisji informuje o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia. Uczeń składa na protokole swój podpis.

Uczniowi, który z powodu szczególnych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w określonym terminie dyrektor może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego w dodatkowym terminie, jeżeli możliwe jest wyznaczenie terminu przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, na podstawie udokumentowanego wniosku jego rodziców (opiekunów prawnych).

Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego rodzice/opiekunowie prawni ucznia, w szczególnych przypadkach wychowawca klasy lub pedagog szkolny składają do dyrektora najpóźniej w dniu, na który wyznaczono pierwszy termin egzaminu poprawkowego.

W przypadku nieusprawiedliwionej przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieobecności w wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego niedostateczna ocena końcoworoczna z danego przedmiotu zostaje utrzymana i uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończy szkoły.

Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń z uzasadnieniem do oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli zostały naruszone przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W wyniku stwierdzenia przez Dyrektora zasadności zastrzeżeń rozpoczyna się odpowiednia procedura.

§ 5

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.